*GV-04. Thuyết minh đề tài cấp cơ sở*

**ĐẠI HỌC HUẾ**

**KHOA QUỐC TẾ**

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 20…**

**Tên đề tài:**

**Mã số:**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Đơn vị thưc hiện:**

**Thừa Thiên Huế, ngày….tháng….năm 20…**

# THUYẾT MINH ĐỀ TÀI

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 20…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tên đề tài:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Mã số** (Do Khoa Quốc tế định danh): | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Lĩnh vực nghiên cứu 4. Loại hình nghiên cứu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quan hệ quốc tế | | | |  | | | Cơ bản  Ứng dụng  Triển khai thực nghiệm | | | | | |
| Kinh tế | | | |  | | |
| Truyền thông | | | |  | | |
| Tài nguyên môi trường | | | |  | | |
| Khác:........................................................................................... | | | |  | | |
| **5. Thời gian thực hiện 12** tháng (…………………..)  Được duyệt vào ngày…………tháng ………….năm …………… | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Cơ quan chủ trì:**  Tên cơ quan: Khoa Quốc tế - Đại học Huế  Họ và tên thủ trưởng cơ quan: Nguyễn Hoàng Khánh Linh – Khoa trưởng  Địa chỉ: 01 Điện Biên Phủ - Thành phố Huế - Tỉnh Thừa Thiên Huế  Điện thoại: 0234.848.561 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Chủ nhiệm đề tài**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ: | | | | | | | | Học vị:  Email:  Điện thoại: | | | | | | | |
| **8. Thành viên tham gia đề tài** (tối thiểu 01 người, tối đa 03 người) | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | Họ và tên | | Đơn vị công tác/Chuyên môn | | | | | Nội dung tham gia trong đề tài | | | | | | Chữ ký | |
| 1 |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| **9. Tóm tắt hoạt động nghiên cứu của người chủ trì đề tài**  *9.1. Tóm tắt hoạt động (liệt kê các đề tài dự án tham gia)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | Đề tài/dự án | | Tư cách | | | | | Thời gian thực hiện | | | Cơ quan chủ trì | | | Kết quả nghiệm thu | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 9.2. Công trình công bố (*Họ và tên tác giả, năm. Tiêu đề. Số, trang. NXB)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Mục tiêu của đề tài**  10.1. Mục tiêu chung  10.2. Mục tiêu cụ thể | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Tính cấp thiết đề tài** (nêu rõ tầm quan trọng của vấn đề nghiên cứu, những vấn đề chưa được nghiên cứu liên quan đến đề tài, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, hướng giải quyết vấn đề nghiên cứu thông qua đề tài này, hiệu quả kinh tế xã hội và môi trường của đề tài). | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**  12.1. Đối tượng  12.2. Phạm vi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. Nội dung, tổng quan, cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu**  13.1. Nội dung nghiên cứu  13.2. Tổng quan vấn đề nghiên cứu (trong và ngoài nước)    13.3. Cơ sở khoa học, cách tiếp cận của các vấn đề nghiên cứu  13.4. Phương pháp nghiên cứu từng nội dung *(trình bày chi tiết)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Kế hoạch và thời gian thực hiện các nội dung của đề tài** | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | Hoạt động nghiên cứu chính[[1]](#footnote-1) | | | | | Thời gian thực hiện | | | | Dự kiến kết quả đạt được cho mỗi hoạt động | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 2 |  | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 3 |  | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **15. Sản phẩm của đề tài** | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | Tên sản phẩm | | | | | Số lượng và đơn vị tính | | | | Đặc điểm của sản phẩm; tính khoa học và thực tiễn của sản phẩm | | | | | |
| I. | Sản phẩm khoa học | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Tạp chí trong nước* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Tạp chí nước ngoài* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Kỷ yếu hội thảo* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Giáo trình* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Sách chuyên khảo, tham khảo* | | | | |  | | | |  | | | | | |
| II. | Sản phẩm đào tạo | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Sinh viên tốt nghiệp* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Hỗ trợ học viên cao học* | | | | |  | | | |  | | | | | |
| III. | Sản phẩm ứng dụng (đăng ký tối thiểu 1 sản phẩm ứng dụng) | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Quy trình công nghệ* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Giống cây trồng* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Giống vật nuôi* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Sơ đồ, bản đồ, thiết kế* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Bản quy hoạch* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Báo cáo tổng kết* | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | *Khác:* | | | | |  | | | |  | | | | | |
| IV | *Đăng ký tham gia giải thưởng NCKH của giảng viên trẻ* | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **16. Đăng ký sản phẩm chuyển giao, thương mại hóa** (được ưu tiên để thực hiện)  + Sản phẩm và phương thức chuyển giao:  + Sản phẩm và phương thức thương mại hóa: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17. Dự trù kinh phí thực hiện:**  + Tổng kinh phí (tối thiểu 05 triệu đồng/01 đề tài; bao gồm cả kinh phí tự túc)  + Trong đó:   * Kinh phí KHCN nhà trường………………………… * Nguồn khác:…………………………………………   + Được duyệt: ……………………………………………….đồng | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18. Thuyết minh sử dụng kinh phí** (Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài, chi mua vật liệu nghiên cứu, xuất bản các kết quả nghiên cứu, hoàn thành các sản phẩm nghiên cứu, in ấn tài liệu,  *Đơn vị tính: ……….đồng* | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | | Khoản chi, nội dung chi | | | Thời gian thực hiện | | | | Tổng kinh phí | | | Nguồn kinh phí | | | |
| Ngân sách NN | | | Nguồn khác (tự túc) |
| I | | Chi công lao động tham gia trực tiếp | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| II | | Chi mua nguyên liệu, vật liệu nghiên cứu | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| III | | Chi cho xuất bản, in ấn, hoàn thiên sản phẩm, hội nghị, hội thảo | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| IV. | | Chi khác | | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | **Tổng cộng** | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| **Lưu ý:** Tổng kinh phí đã bao gồm kinh phí để tổ chức các hội đồng xác định danh mục, báo cáo tiến độ, và nghiệm thu đề tài ở các đơn vị theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường. Các đơn vị phân bổ kinh phí cho mỗi đề tài sau khi trừ kinh phí trên. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Khoa, phòng, viện, trung tâm)*  ***Ngày ...... tháng ........năm...........***  **CƠ QUAN CHỦ QUẢN** | | | | | | | | | | | | | | | |

1. *Giữ nguyên những mục đã có bên dưới, bổ sung các hoạt động cụ thể khác* [↑](#footnote-ref-1)